

居 住 者 台 帳

この居住者台帳は、居住状況の確認並びに緊急時(大規模災害発生時等)に居住者の安否等を確認するための
ものであり、他の目的には使用しません。また、居住者台帳はお住まいの団地の自治会(公社と「個人情報に関
する覚書」の取交しを行った自治会)と神奈川県住宅供給公社が一部ずつ保管します。

なお、お預かりします個人情報につきましては、「お客様の個人情報のお取り扱いについて」に基づいて管理
し、保護に努めますので、内容をご確認の上、本書のご提出をお願いします。

令和 年 月 日

団地名	常時連絡可能なメールアドレスを記入してください ↓					
	メールアドレス					
部屋番号	号棟	号室	使用言語【外国籍の方(任意)】 <small>該当するものにチェックを入れて下さい。</small>		<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Português <input type="checkbox"/> Others()	
	氏 名	続柄	性 別	年 齢	生年月日	電話番号(携帯・固定)
(フリガナ) 契約者名		本人	男・女		年 月 日	携帯 固定
(フリガナ) 同居者名			男・女		年 月 日	携帯
			男・女		年 月 日	携帯
			男・女		年 月 日	携帯
			男・女		年 月 日	携帯
			男・女		年 月 日	携帯

《緊急時の連絡先》・・・上記記載の電話番号(携帯・固定)以外の連絡先をご指定ください。
 ※緊急時の連絡を確実にを行うため、ご親族、連帯保証人、ご友人、職場、定期的な訪問場所など、
できるだけ多くの連絡先をお書きください(必須)。

氏 名	契約者との関係	住 所	電話番号
(フリガナ)		〒	携帯 固定
(フリガナ)		〒	携帯 固定
(フリガナ)		〒	携帯 固定

【備考】

お客様の個人情報のお取り扱いについて

神奈川県住宅供給公社(以下「公社」といいます)賃貸事業部 運営管理課は、賃貸住宅及び賃貸店舗等(以下「賃貸住宅等」といいます)の申込・契約・退去等の手続きに伴い、お客様から個人情報をご提出いただいておりますが、お預かりした個人情報の取り扱いについて、次のように管理し、保護に努めてまいります。

下記の内容をご確認の上、同意いただけましたら、本紙表面上部の契約者名欄にご署名をお願いいたします。

1 個人情報保護管理者

神奈川県住宅供給公社 総務部統括部長
(連絡先住所) 〒231-8510 横浜市中区日本大通 33 番地

2 個人情報の利用目的

- (1) 賃貸住宅等のお申込み内容の確認、抽選、資格審査、契約関係書類の作成・ご案内、住宅の斡旋他、申込者の属性分析(今後の事業展開のため)。
- (2) 入居者管理全般(家賃請求、緩和家賃申請、家賃補助申請、日常管理、緊急対応、督促等)、権利保全に関すること。
- (3) 賃貸住宅等の敷地、建物、駐車場等、賃貸住宅等に付随する施設等の維持・保全・管理に関すること。
- (4) 賃貸住宅内のコミュニティ形成、防災減災・子育て支援等の活動に関すること。
- (5) その他賃貸住宅等の募集、管理に関すること。
- (6) 名義変更、連帯保証人変更、同居承認等の諸手続きに関すること。
- (7) 退去の意思確認、退去査定、精算業務に関すること。
- (8) 退去者の属性分析(今後の事業展開のため)に関すること。

3 個人情報の委託先への提供

公社は、ご本人様に提示した利用目的の達成に必要な範囲内で、外部へ業務委託する場合は、委託先と個人情報の保護に関する契約を締結し、個人情報の保護と適正な管理を確保いたします。

4 個人情報の各自治会及び管理組合への提供

公社は、居住状況の確認及び緊急時(大規模災害発生時等)の居住者の安否等の確認のため、入居を予定されるお客様の住戸番号、氏名及び入居予定日、契約締結後の契約者本人、同居人の個人情報及び緊急時連絡先並びに退去される場合はお客様の住戸番号、氏名及び退去予定日を対象団地の自治会及び管理組合あてに、原則として個人情報に関する覚書を取り交わした上で連絡・通知(提供手段、方法:郵送等)する場合があります。

5 個人情報の第三者提供

公社は、次の場合を除き、ご本人様の個人情報をご本人様の同意を得ずして第三者に提供することはありません。

- (1) 法令に基づく場合
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

6 開示等求める権利

お客様からご提供いただきました個人情報につきましては、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下「開示等」といいます)を求める権利がございます。お求めの際は個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、お問い合わせください。

7 個人情報提供の任意性

前項の権利の行使につきましては、別に定める「個人情報に関する依頼書」に必要事項を記載し、ご本人であることを証明する書類(運転免許証の写し等)、代理人である場合は代理人を特定できる確認資料(委任状等)を添付の上、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで直接ご来社の上ご提出いただくか、郵送又はFAXにてご送付願います。

後日、公社個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口担当者から、電話にて本人確認を行った後に回答させていただきます。なお、本人確認を行うための書類は、回答後直ちに公社の規定に従って破棄いたします。

「個人情報に関する依頼書」により公社に対して個人情報を提供することは任意ですが、記載箇所の不備や提供されない場合には、公社事業における適切な業務の遂行に支障が出る場合がございます。

8 手数料

前項に対応するための手数料は、原則として徴収いたしません。ただし、複写等に要する費用、郵送料等が発生した場合には、実費を公社指定の納入通知書により取扱金融機関でお支払いいただくか、又は公社指定の銀行口座へ口座振込みの方法によりお支払いいただきます。

9 苦情・相談について

その他、公社の個人情報の取り扱いに関する苦情・相談につきましては、下記の個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口まで、ご来社、電話、FAX、メール又は郵送にて直接お問い合わせ願います。

【個人情報問い合わせ・苦情・相談窓口】

〒231-8510 横浜市中区日本大通33番地
神奈川県住宅供給公社 総務部 総務広報課
TEL 045-651-1847(平日 8時30分～17時15分)
FAX 045-661-1505
E-mail kojinyoho@kanagawa-jk.or.jp

【個人情報に関わらないお問い合わせの場合】

神奈川県住宅供給公社 賃貸事業部 運営管理課
TEL 045-651-1863(平日 8時30分～17時15分)

